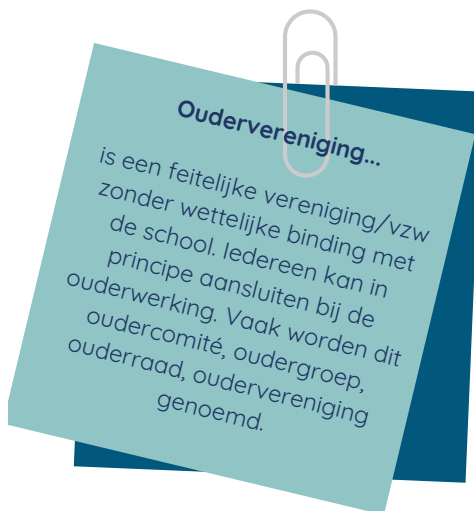


JAARPLANNING OUDERVERENIGING (FV OF VZW) EN DECRETALE OUDERRAAD



DE DECRETALE OUDERRAAD

De vergaderagenda voor het schooljaar

- De jaarlijkse vergaderagenda is afhankelijk van het jaarplan van de schoolraad.
- Probeer minstens één vergadering vóór de schoolraad te plannen.
- Spreek af met de schoolraad dat de agendapunten en documentatie tijdig beschikbaar is.
- Als iemand van het schoolbestuur aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld de directie, dan kan dat een grote meerwaarde zijn.

VASTE AGENDAPUNTEN:

- Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, zodat deze gepubliceerd kan worden voor alle ouders (informatieplicht)
- Agendapunten voorbereiding op de schoolraad: standpuntbepaling, bijkomende informatie nodig,...?
- Agendapunten voor de terugkoppeling naar de schoolraad



DE OVERLEGBEVOEGDHEDEN VAN DE DECRETALE OUDERRAAD MET SUGGESTIES VOOR TIMING

let op: Dit is afhankelijk van de agenda van de schoolraad en de adviesvragen van het schoolbestuur.

BEGIN SCHOOLJAAR:

- Schoolwerkplan, schoolreglement, en bijdragenlijst.
- Samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten of externe instantie
- Nascholingsbeleid
- Opstapplaatsen en busbegeleiding

MIDDEN SCHOOLJAAR:

- Samenwerking met het CLB
- Welzijns- en veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Experimenten en projecten
- Berekening lesurenpakket volgend schooljaar (schoolbevolking op 1 februari)
- Interne kwaliteitszorg

EINDE SCHOOLJAAR:

- Aanpassing schoolreglement, intern reglement en bijdragenlijst
- Criteria voor de aanwending van het lesurenpakket
- GOK-beleid (in het secundair onderwijs)
- Studieaanbod

let op: het aantal vergaderingen per jaar bepaalt de decretale ouderraad zelf



meer informatie over de overlegbevoegdheden:
<https://www.youtube.com/watch?v=tJD85BRgwFI&t=26s>

DE OUDERVERENIGING (FEITELIJKE VERENIGING OF VZW)

DE OUDERWERKING MET SUGGESTIES VOOR TIMING

De ouderwerking heeft geen overlegbevoegdheden en geen afvaardiging in de schoolraad en kan dus zelf zijn jaarplanning maken.

BEGIN SCHOOLJAAR:

- Samenstelling van de ouderwerking: nieuwe leden, ledenaantal, toetreden nieuwe leden, bestuur,...
- Huishoudelijk reglement. Als je hier vragen over hebt, neem dan contact op met KOOGO.
- Planning voor de vergaderingen tijdens het schooljaar
- Informatiemoment organiseren voor nieuwe leden of twijfelaars
- Planning van de activiteiten van het schooljaar. Gebruik de evaluatietool van KOOGO om bestaande activiteiten te evalueren.
- Werk aan het versterken van je groep. Gebruik hierbij o.a. het vriendenboekje van KOOGO.

MIDDEN SCHOOLJAAR:

- Neem de ledenwerving onder de loep. KOOGO kan hierbij helpen.
- Bekijk of je alle ouders, ook de minder zichtbare ouders, bereikt. Kijk of je de groep ouders die je bereikt kan vergroten. Gebruik hiervoor de brochure 'Hoe nemen we alle ouders mee'.

EINDE SCHOOLJAAR:

- Schoolkalender volgend schooljaar (facultatieve vrije dagen, pedagogische studiedagen,...)
- Jaarplanning activiteiten volgend schooljaar. Bekijk het participatiehuis om te variëren in de soorten activiteiten
- Aanwezigheid bij de start van het volgende schooljaar/infomomenten plannen en voorbereiden/teambuilding/afsluiting van het jaar/...

let op: het aantal vergaderingen per jaar bepaalt de ouderwerking zelf



INSPIRATIE VOOR THEMATISCHE ACTIVITEITEN VOOR DE OUDERWERKING EN/OF DECRETALE OUDERRAAD



Vul aan met eigen en lokale initiatieven.

Kijk op de website van KOOGO voor meer praktijkvoorbeelden.

KOOGO STAAT VOOR JE KLAAR:

- Elke 14 dagen een Nieuwsflits vol inspiratie
- De website vol met praktijkvoorbeelden en tools
- De Facebookpagina vol informatie
- regelmatig gratis online vormingen (o.a. webinars en facebook live evenementen) voor ouders in geregistreerde ouderwerkingen
- Begeleiding en ondersteuning voor geregistreerde ouderwerkingen en ouderraden

Voor vragen kan je contact opnemen met KOOGO via www.koogo.be/contact