



# Draaiboek

## De grote voorleesdag

### 22 – 26 november 2021

#### **Wat is De Grote Voorleesdag?**

In de week van 22 tot en met 26 november 2021 organiseren de ouderkoepels De Grote Voorleesdag voor ouders. Op de door jou gekozen dag(en) lezen ouders en grootouders voor. Zo zet je voorlezen in de kijker en kan je de betrokkenheid van de ouders verhogen. De school maakt bovendien kans op een mooi boekenpakket.

#### **Waarvoor dient dit draaiboek?**

Dit draaiboek is een stappenplan om De Grote Voorleesdag concreet uit te werken. Natuurlijk kan je de voorleesdag zo groots of uitgebreid maken zoals je zelf wil. Maar een kleine en erg laagdrempelige organisatie heeft zeker zijn voordelen! **Kies wat het best past bij jouw school. Dit draaiboek dient vooral om je te inspireren.**

#### **Welke materialen zijn er?**

Na je inschrijving krijg je toegang tot heel wat digitaal materiaal voor De Grote Voorleesdag. Naast dit draaiboek en een verkorte versie ervan in het draaiblad, voorzien we ook een poster om ouders uit te nodigen om voor te lezen op school, voorleestips, een leesdobbelsteen, een leespuzzel, een poster om thuis aan het raam te hangen en een bedankingskaartje voor ouders.

Er zijn ook inspiratiebladen om de voorleesdag op afstand te organiseren, om anderstalige nieuwkomers te laten voorlezen en om meertalig voorlezen te organiseren. Er is ook een inspiratieblad met ideeën voor na de voorleesdag en om ouders te bedanken.

#### **Wil je kans maken op een boekenpakket?**

Verstuur één foto/PPT/film... van de voorleesdag naar je ouderkoepel met een kort woordje uitleg.

- Voor de scholen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is dit naar GO! ouders ([iris.van.schoorisse@g-o.be](mailto:iris.van.schoorisse@g-o.be))
- Voor de scholen van het stedelijk, gemeentelijk en provinciaal onderwijs is dat naar KOOGO ([Marieke.Bavelaar@ovsg.be](mailto:Marieke.Bavelaar@ovsg.be))
- Voor de scholen van het vrij onderwijs is dat naar VCOV ([voorleesdag@vcov.be](mailto:voorleesdag@vcov.be))

De ouderkoepels maken gebruik van de inzendingen om enkele winnaars te kiezen die een boekenpakket ontvangen.



## De week van 11 oktober 2021

WAT?	WIE?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Overleggen met schoolteam		Overleg met de directie, het schoolteam en de ouderwerking. Stel een klein organiserend team samen. Ga na hoe je met De Grote Voorleesdag kan inspelen op wat er op school reeds bestaat qua taalstimulering. Zorg dat alle stappen door het schoolteam en de ouders gedragen worden.
Geschikt moment zoeken voor De Grote Voorleesdag		Enkele mogelijkheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het eerste halfuurtje van de dag. Handig voor ouders die hun kind naar school brengen, zij kunnen gewoon even langer blijven;</li> <li>- Het laatste halfuurtje van de lesdag. Handig voor ouders die hun kind komen halen, ze kunnen gewoon wat vroeger komen;</li> <li>- In de namiddag, 's avonds, in het weekend. Een leuke manier om de school ook op andere momenten open te zetten voor leerlingen en ouders. Denk na over de gevolgen, positief en negatief (personeel dat aanwezig moet zijn...);</li> <li>- Zijn er digitale mogelijkheden of mogelijkheden op afstand? (tip: inspiratieblad 'De Grote Voorleesdag op afstand')</li> </ul> Bepaal de dag en het tijdstip van de voorleesmomenten. Denk eraan dat een fijn voorleesmoment niet lang hoeft te duren. Voorzie voldoende tijd voor ouders om vooraf het voorleesboek even te kunnen bekijken.
Doelgroep bepalen: aan welke ouders vraag je om voor te lezen?		Enkele mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ouders van alle kleuters en van de lagere school</li> <li>- De ouders van één of enkele klassen</li> <li>- De ouders die volgende talen spreken en lezen: ...</li> <li>- De ouders van leerlingen in de eerste graad secundair onderwijs...</li> </ul>
Beslissen of ouders die voorlezen moeten inschrijven		Ouders vooraf laten inschrijven vergroot hun engagement. Zo krijg je vooraf ook een zicht op het aantal voorlezers dat je mag verwachten. Soms kan het een drempel zijn voor ouders.

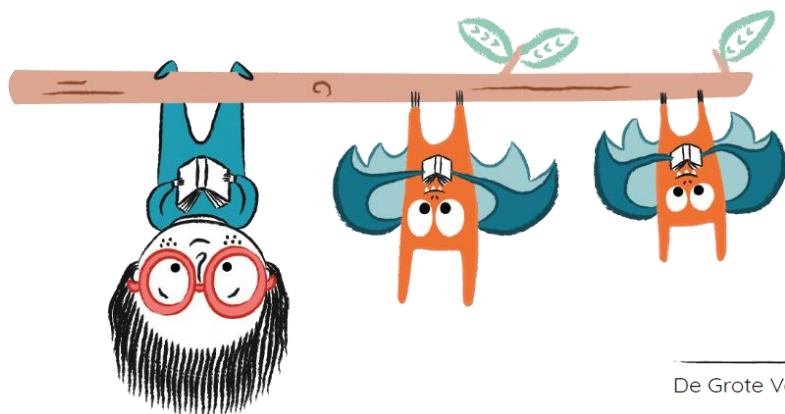
...



## De week van 25 oktober 2021

WAT?	WIE?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Ouders uitnodigen		Lanceer een oproep naar (groot)ouders. Je kan hiervoor de poster van de ouderkoepels gebruiken. Verspreid de uitnodiging via de boekentas, email, website... Spreek ouders aan als ze hun kind komen ophalen. Maak eventueel een promostandje aan de schoolpoort. Misschien zijn er reeds (voorlees)mama's of -papa's op school die je hiervoor kan vragen?
Aankondigen via website en andere digitale kanalen		Plaats de oproep op de website van de school en roep ouders op om deel te nemen via Facebook, Smartschool, de nieuwsbrief...
Posters ophangen (digitaal aangeleverd)		Hang een poster op aan de schoolpoort en op andere opvallende plaatsen waar veel ouders voorbijkomen. Gebruik bijvoorbeeld de poster van de ouderkoepels. Op deze poster kan je de gegevens invullen voor jouw concrete actie op school: datum, uur, hoe inschrijven...
Verzekeringen controleren		Normaal gezien kunnen deelnemende ouders onder het statuut van vrijwilliger worden opgenomen. Vraag dit voor alle zekerheid na.

...



## De week van 8 november 2021

WAT?	WIE?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Taakverdeling opmaken		<p>Er zijn heel wat mogelijke taken op de voorleesdag zelf om te verdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klaarzetten en gezellig maken van ontvangstruimte en voorleeslokalen.</li> <li>- Eventueel versieren van een 'voorleesstoel'</li> <li>- Indien nodig: techniek (scherm, internetverbinding, geluidsversterking...)</li> <li>- Eventueel een welkomstwoord</li> <li>- Ontvangen van voorlezers</li> <li>- Begeleiden van voorlezers naar voorleessessies</li> <li>- Timing bewaken</li> <li>- Evaluatieformulieren verspreiden en ophalen (via (klein)kind)</li> <li>- Bedanking maken (bekijk 'Inspiratieblad om te bedanken')</li> <li>- <b>Foto's, filmpjes... maken en achteraf één impressie bezorgen aan de ouderkoepel...</b></li> </ul> <p>Bekijk binnen het organiserend team, de ouderwerking en de school wie welke taken kan en wil opnemen.</p>
Andere betrokkenen informeren over de stavaza		Als je als ouderwerking het initiatief neemt, geef dan het schoolteam een update van de organisatie, de geïnteresseerde ouders, de uit te voeren taken... Als je als school het initiatief neemt, betrek dan de ouderwerking en vraag hun medewerking.
Gemaakte kosten verwerken in boekhouding (facultatief)		
Evaluatieformulier opmaken		<p>Een goed evaluatieformulier is niet lang en kan snel ingevuld worden door ouders.</p> <p>Misschien is het ook de uitgelezen kans om bij ouders te polsen naar hun interesse om regelmatig eens te komen voorlezen in de klas?</p>
Bedenk of en hoe je lokale pers wil betrekken		Dergelijke activiteiten zijn een mooie gelegenheid om als school en ouderwerking positief in de kijker te staan. Denk na over manieren om de lokale pers te bereiken, bijvoorbeeld via het doorgeven van een foto, filmpje, telefonisch interview...

...



## De week van 15 november 2021

WAT?	WIE?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Opvolgen inschrijvingen voorlees(groot)ouders		Communiceer hierover met de verschillende klassen/leerkrachten die deelnemen. Zijn het aantal ingeschreven ouders wat evenredig verdeeld over de verschillende klassen? Moeten we herverdelen? Kunnen we nog wat extra ouders warm maken?
Herinneringsuitnodiging van De Grote Voorleesdag		Bezorg ouders een herinneringsuitnodiging via een strookje in de agenda of via andere kanalen. Stimuleer ouders die niet kunnen mee helpen om een voorleesfilmpje te maken of om thuis voor te lezen. Bezorg bijvoorbeeld je voorleestips via je communicatiekanalen aan deze ouders.
Voorleesboeken kiezen		Beslis welke voorleesboeken worden gebruikt. Dit kan op verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat de klasleerkrachten boeken kiezen. Zij hebben een goed zicht op het ontwikkelingsniveau en de interesses van de leerlingen. Bezorg het juiste boek aan de juiste (groot)ouder via het (klein)kind.</li> <li>- Laat de leerlingen naar de bib gaan en laat hen zelf kiezen samen met de klasleerkracht. Bezorg het juiste boek aan de juiste (groot)ouder via het (klein)kind.</li> <li>- Laat de ouders zelf voorleesboeken kiezen in overleg met de school.</li> </ul> Voorzie in elk geval genoeg boeken, voldoende variatie en eventueel boeken in andere talen. Bekijk zeker ook eens de <a href="#">lijsten van Iedereen Leest</a> voor een overzicht van kwalitatief goede boeken.
Eventueel ter herinnering de voorlezers contacteren		Maak een herinneringsbriefje voor de ouders die zich inschreven om te komen voorlezen. Vermeld erbij dat de leerlingen ernaar uitkijken. Zo vergroot je hun engagement.
Overzicht maken van voorleesouders en voorleeslocaties		Er zijn verschillende mogelijkheden om voor te lezen op school of via een scherm (skype, zoom, teams...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorlezers worden gekoppeld aan een klas. Per klas wordt de klasgroep verdeeld over de verschillende voorlezers. Elke voorlezer krijgt een klein groepje leerlingen en leest daarmee 1 of meerdere boekjes. Zorg voor genoeg ruimte, zeker als er nogal wat voorlezers zijn per klas.</li> <li>- Voorlezers worden gespreid over verschillende klassen. Dit is interessant als het aantal inschrijvingen van voorleesouders ongelijk verdeeld is over de klassen.</li> <li>- De ouders lezen aan verschillende groepjes voor via een doorschuifstelsel. Elke ouder krijgt zo bijvoorbeeld 3 groepjes leerlingen voor een kwartiertje.</li> </ul> Voorlezen op locatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probeer de locatie te koppelen aan de inhoud van het boek. Laat bijvoorbeeld een griezelverhaal voorlezen op het kerkhof of laat een verhaal met een brand voorlezen door een brandweerman op een brandweerwagen...</li> <li>- Werk eventueel een parcours af waarbij op verschillende plaatsen op wandelafstand van elkaar wordt voorgelezen.</li> </ul>

...



## De dag vóór jullie Grote Voorleesdag

WAT?	WIE?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Materialen klaar zetten		Denk aan: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontvangstruimte waar ouders de boekjes even kunnen inkijken</li><li>- Voorleeslokalen en gezellige voorleeshoekjes</li><li>- Voorleesboekjes</li><li>- Glazen voor een drankje</li><li>- Een opgeladen fototoestel/filmcamera</li><li>- Eventueel voorleesstoel</li><li>- Eventueel techniek (micro, geluidsinstallatie, ...)</li><li>- Eventueel evaluatieformulieren</li><li>- ...</li></ul>
Eventueel drank aankopen (en hapjes)		

...



## De dag zelf van jullie Grote Voorleesdag (in de week van 22-26 november 2021)

WAT moet er gebeuren?	WIE doet dit?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Onthalen en bedanken van de voorlezers		Een vriendelijk woord betekent al heel veel, een kaartje geeft een goed gevoel, een drankje is altijd welkom... Tip: Bekijk het 'Inspiratieblad om te bedanken'
Opvolgen van de taakverdeling en timing		
Evaluatieformulieren verspreiden		
Opruimen + alle materiaal terugbrengen		

...



## De dagen na jullie Grote Voorleesdag

WAT moet er gebeuren?	WIE doet dit?	Mogelijkheden en concrete invullingen
Kort (foto/film)verslag maken voor op jullie website, facebook...		
<u>Eén</u> foto/film/PPT... van de voorleesdag naar je ouderkoepel sturen met kort een woordje uitleg erbij		
Medewerkers bedanken		Een vriendelijk woord betekent al heel veel, een kaartje geeft een goed gevoel, een drankje is altijd welkom... Tip: Bekijk het 'Inspiratieblad om te bedanken'
Boekhouding afwerken (facultatief)		
Activiteit evalueren met het organiserend team en bij/met de leerkrachten		Zie evaluatiekader activiteit achteraan dit draaiboek.
'Wat na de Grote Voorleesdag?'		Bekijk het inspiratieblad 'Wat na de Grote Voorleesdag?'

...





## Evaluatiekader

Het is belangrijk dat je als organiserend team de activiteit evalueert. Op die manier leer je bij en kan je eventuele toekomstige activiteiten nog beter maken. Onderstaand evaluatiekader kan je hierbij helpen.

<b>BEHOUDEN</b> Welke dingen vind je er wel goed aan?	<b>WEGLATEN</b> Welke dingen moeten voor jou geschrapt worden?
<b>AANPASSEN</b> Welke dingen zou je graag anders zien en hoe dan?	<b>TOEVOEGEN</b> Welke dingen mis je nog ?

